**Títol de la comunicació en català per al congrés #comunicambio 2015 [Times New Roman, 14, negreta, centrat]**

***Títol de la comunicació en anglés [Times New Roman, 12, negreta, cursiva, centrat]***

Nom i cognoms autor/a 1, afiliació (per exemple universitat o organització) [Times New Roman, 12, centrat]

Nom i cognoms autor/a 2, afiliació [Times New Roman, 12, centrat]

**Resum [Times New Roman, 12, negreta, justificat]**

Independentment del idioma de la comunicació, cal incloure un resum en castellà i en anglés. Ací s’ha d’escriure el resum en castellà en Times New Roman, 12, justificat, interlineat senzill (1). El text del resum no superarà les 300 paraules. El resum ha d’identificar de manera clara y concisa l’objecte, el objectiu, la metodologia, els resultats i les conclusions de l’estudi.

**Paraules clau [Times New Roman, 12, negreta, justificat]**

Ací s’han d’escriure cinc paraules clau en castellà (Times New Roman, 12, justificat, interlineat senzill) i separades per punt i coma: paraula1; paraula2; etc.

***Abstract [Times New Roman, 12, negreta, cursiva, justificat]***

*Ací s’ha d’escriure* el *resum de la comunicació en anglés (en Times New Roman, 12, cursiva, justificat, interlineat senzill). El text de l’abstract no superarà les 300 paraules.*

***Keywords [Times New Roman, 12, negreta, cursiva, justificat]***

*Ací s’han d’escriure* *cinc paraules clau en anglés (Times New Roman, 12, cursiva, justificat, interlineat senzill) separades per punt i coma: paraula1; paraula2; etc.*

**Introducció [Times New Roman, 14, negreta, justificat]**

Demanem a cada autor/a que lliure un text el format del qual siga exactament igual a aquest document. La manera més senzilla per a seguir el format és descarregar aquest model i reemplaçar el contingut amb material propi. Al final d'aquesta plantilla hi ha una llista de control de tots els aspectes que cal tenir en compte per a la redacció de la comunicació. Per favor, abans de realitzar el lliurament, és important comprovar que es compleixen tots els requisits.

El text final no ha de superar les 3.500 paraules des de la introducció fins a les conclusions (ambdues incloses). El resum i la bibliografia no compten per a l'extensió. El text es redactarà en Times New Roman, 12, justificat, amb interlineat d'1,5. La primera línia de cada paràgraf té sagnat d'1 cm.

Totes les comunicacions han de començar amb una “Introducció”. En aquesta secció cal escriure la introducció a la comunicació. Ací s'ha de presentar i contextualitzar l'objecte de l'estudi, a més de presentar els objectius, mostrar la rellevància i aportació original de l'article.

**1. Títol de la secció [Times New Roman, 14, negreta, justificat]**

El text s’ha d’organitzar en seccions per facilitar-ne la lectura. Cada autor/a pot estructurar el seu text en funció del tipus de proposta. No obstant, a continuació presentem una possible organització del text.

Una estructura habitual dels articles conté les següents seccions (després de la “Introducció”): “Marc teòric” (literatura sobre el tema abordat i marc conceptual de referència), “Metodologia” (corpus y criteris de selecció, tècniques d’anàlisi emprades, etc.), “Anàlisi” (descriure els resultats principals als que s’ha aplegat), “Discussió” (interpretar els resultats obtinguts, establint comparacions, aportant explicacions, etc.) i “Conclusions” (resumir les troballes, contrastar la possible hipòtesi inicial, suggerir pautes d’acció y futura investigació).

Per a les comunicacions menys teòriques i més centrades en les bones pràctiques, una possible estructura podria ser la següent (després de la “Introducció”): “Descripció del cas” (descriure l’experiència), “Discussió” (una anàlisi critica de l’experiència, valoració d’aspectes positius i possibles inconvenients) i “Conclusions” (resumir les aportacions al camp, suggerir pautes d’acció i possibles millores).

**1.1 Títol de la subsecció [Times New Roman, 12, negreta, justificat]**

En cada secció poden afegir-se les subseccions que es consideren oportunes. Per exemple 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, etc.

***1.1.1 Títol de la subsecció [Times New Roman, 12, negreta, cursiva, justificat]***

Las subseccions poden tenir alhora altres apartats. Per exemple 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, etc.

**2. Secció d’exemple: taules, gràfiques i imatges**

Poden afegir-se totes les seccions i subseccions necessàries. En esta secció d’exemple parlem del format per a taules, gràfiques i imatges.

Per norma general, recomanem no fer-ne ús de les taules, gràfiques i imatges. Si la comunicació presentada ho requereix, com a part integrant de l’estudi, cal tenir en compte algunes qüestions.

Abans de res, no es pot usar material amb copyright sense tenir permís exprés. En cas de tenir-lo, cal afegir una nota a peu de pàgina i explicitar-ho.

Respecte als formats, les taules, gràfiques i imatges han de centrar-se en el document i anar enumerades (per exemple Taula 1, Gràfica 2, Imatge 1, etc.). Cada taula/gràfica/imatge anirà acompanyada d’un títol a la part superior i la font a la part inferior.

**Taula 1. Títol de la taula [Times New Roman, 12, negreta, centrat]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Per a les taules usar | Times New Roman 10 | Interlineat senzill |
|  |  |  |

Font: Autor/a (any) / elaboració pròpia [Times New Roman, 12, centrat]

Abans i després d’una taula/gràfica/imatge, cal deixar una línia en blanc.

**Conclusions [Times New Roman, 14, negreta, justificat]**

Ha d’incorporar-se un apartat de conclusions per a resumir les principals troballes de l’estudi i aportar possibles suggeriments d’investigació i/o accions futures.

**Bibliografia [Times New Roman, 14, negreta, justificat]**

Recollir tota la bibliografia en ordre alfabètic dels/de les autors/es i seguint el format APA. Es pot consultar el manual d’estil a la web de APA: <http://www.apastyle.org/learn/tutorials/basics-tutorial.aspx>. Més informació i exemples de bibliografia segon el estil APA en català: <http://www.udg.edu/LaBibliotecaforma/Comcitardocuments/EstilAPAencatala/tabid/11972/language/ca-ES/Default.aspx> .

Establir el sagnat francès, que deixa espai en blanc front a totes les línies, excepte en la primera.

La bibliografia es redactarà en Times New Roman, 12, justificat, interlineat senzill.

A continuació oferim uns exemples de bibliografia en format APA per a les referencies més habituals: llibres, capítols de llibres, articles en revistes.

Erro, J. (2010). Comunicación, cooperación internacional para el desarrollo y ONGD: un modelo de trabajo desde la educación y la cultura. En Burgui, T. y Erro, J. (Coords.) *Comunicando para la solidaridad y la cooperación. Cómo salir de la encrucijada* (pp. 137-177). Pamplona: Foro Comunicación, Educación y Ciudadanía.

Marí, V. M. (2013). Comunicación, desarrollo y cambio social en España: entre la institucionalización y la implosión del campo. *Commons. Revista de Comunicación y Ciudadanía Digital*, *2*(2), 40-64.

Mesa, M., Alonso Cano, L. i Couceiro, E. (2013). *Visibles y Transgresoras: Narrativas y propuestas visuales para la paz y la seguridad*. Madrid: CEIPAZ.

Sampedro, V. (2014). *El cuarto poder en red: Por un periodismo (de código) libre*. Barcelona: Icaria.

**Agraïments [Times New Roman, 14, negreta, justificat]**

Ací es pot donar les gràcies a les persones i a les institucions que han fet possible la investigació. Es redactarà en Times New Roman, 12, justificat, interlineat senzill.

**Biografia [Times New Roman, 14, negreta, justificat]**

Ací s’incorporarà una breu biografia de cada autor/a de l’article. Aquest text, d’entre 100 i 200 paraules, inclourà l’afiliació (Universitat, organització, etc.), els temes d’investigació o l’àrea de treball, així com el correu electrònic de contacte.

Es redactarà en Times New Roman, 12, justificat, interlineat senzill.

Deixar una línia en blanc entre la biografia de cada autor/a.

**Indicacions generals per al text complet de la comunicació**

A continuació recapitulem les característiques de les comunicacions. Les hem redactades a mode de llista de control perquè abans d’entregar el text cada autor/a puga procedir a comprovar tots els aspectes.

La nostra recomanació és utilitzar aquesta mateixa plantilla per a escriure la comunicació. En aquest cas, cal esborrar aquest apartat d’indicacions abans d’entregar el text.

Per a qualsevol dubte, el comitè científic i organitzador està a disposició en la següent direcció de correu: comunicambio2015@uji.es

**1. Qüestions de format**

* Suport: document de text de Microsoft Word (.doc o .docx) o format obert (.odt).
* Extensió: el text final no ha de superar les 3.500 paraules des de la introducció fins a les conclusions (ambdues incloses). El resum i la bibliografia no compten per a l’extensió.
* Las pàgines tenen marges normals: superior i inferior de 2,5 cm, i dret i esquerre de 3 cm.
* Las pàgines *no* van numerades.
* Tot el text és en Times New Roman 12.
* Només els títols de les seccions principals mesuren 14.
* Tot el document té un espaiat de zero punts tant anterior como posterior.
* El text, des de la introducció fins a les conclusions (ambdues incloses), té un interlineat d’1,5 punts.
* La resta del text (títol, resum, bibliografia, agraïments i biografia) du interlineat senzill (1).
* Al finalitzar una secció, deixar una línia en blanc abans d’escriure el següent títol de secció o subsecció.
* Ús de la negreta: només per als títols de seccions i subseccions.
* Ús de la cursiva: només per a paraules en un idioma diferent al del text o per a marcar èmfasi en una paraula.
* Ús de cometes: per a tots els textos usar les cometes “ ”. Les cometes s’empren principalment per emmarcar cites textuals curtes (de menys de tres línies aproximadament). Quan s’usen cometes, cal adoptar la següent jerarquia “ ‘ ' ' ‘ ”.
* Ús de guions: cal utilitzar el guió curt (-) per a paraules compostes i intervals de pàgines en la bibliografia, mentre que el guió mitjà (–) té funció de parèntesis (si després de l’incís va un punt, el guió no es tanca).
* Les taules, gràfiques i imatges han de centrar-se i enumerar-se amb títol a la part superior i la font, en la inferior. A les taules i gràfiques s’utilitza el Times New Roman, 10, interlineat senzill.

**2. Cites i referències**

* Totes les cites (tant idees parafrasejades com cites textuals) es faran al text, seguint el sistema autor-data, per exemple (Freire, 1993; Butler, 2010).
* Les cites textuals tenen dos formats diferents segon la seua extensió. Exemple per a cites textuals curtes: “Les cites textuals curtes (fins a tres línies aproximadament) s’han d’escriure en el text i dintre de cometes. Després s’aporta la referència” (Autor/a, any: pàgina). Exemple per a cites textuals més llargues:

Quan s’ha de transcriure una cita textual més llarga (aproximadament més de de quatre línies) no s’utilitzen cometes. Cal escriure la cita en un paràgraf a banda amb un sagnat de 2 cm i un interlineat senzill. Acabada la cita cal mencionar la referència i després s’ha de deixar una línia en blanc abans de tornar a escriure el text amb el format estàndard (Autor/a, any: pàgina).

* Les notes a peu de pàgina es mantenen al mínim i només per aclariments puntuals. En aquest cas, cal ordenar amb nombres àrabs i després dels signes de puntuació.[[1]](#footnote-1)
* Totes les referències mencionades al llarg del text es recolliran al final i en ordre alfabètic en l’apartat “Bibliografia”. En la bibliografia apareixen només les referències esmenades al text.
* El format per a la bibliografia és l’APA. Consultar el format en: <http://www.apastyle.org/learn/tutorials/basics-tutorial.aspx>.

**3. Apartats i redacció**

* Resum en castellà (màxim 300 paraules)
* Paraules clau en castellà (5)
* Resum en castellà i anglés (màxim 300 paraules cadascun)
* Paraules clau en castellà i anglés (5 en cada idioma)
* Biografia de cada autor/a amb correu electrònic de contacte (màxim 200 paraules per autor/a)
* El text està dividit en seccions (i subseccions si cal) i inclou, obligatòriament, almenys un d’ “Introducció” i un de “Conclusions”
* La bibliografia seguirà el format APA
* La redacció és clara i l’ortografia impecable.
1. Les notes al peu s’escriuen en Times New Roman, 10, justificat i interlineat senzill. [↑](#footnote-ref-1)